**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА» 13 (2) от 18.02.2022 г.**

**18.01.2022Г. № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятий перечня проектов народных инициатив ,сформированных на основании собрания граждан МО « Тихоновка» от 28.12.2021 года, в соответствии с положением о предоставлении и расходования в 2022 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, , руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1,пунктом 1 статьи 86, статьей 161 бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2022 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 18900,00 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 609200,00 рублей. (Приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за выполнения мероприятия согласно перечню проектов народных инициатив Скоробогатову М.В.

Подготовка отчета об использовании субсидий из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2023 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на и.о. финансиста Жуган М.Г.

3.Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (Приложение 2).

4.Главному специалисту-финансисту обеспечить внесение в Решение о бюджете на 2022 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в вестнике МО «Тихоновка»

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №2

К постановлению главы МО «Тихоновка»

№ 1 от 18 января 2022г

Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив

1.Собрание граждан села Тихоновка.

2.Постановление об утверждении перечня проектов мероприятий по Народным инициативам.

3.Решение думы об утверждении перечня мероприятий по Народным инициативам.

4.Подготовка ходатайства о проведении торгов на право заключения муниципального контракта.

5.Проведение документации для проведения процедуры торгов.

6.Публикация извещения о проведении торгов.

7.Процедура проведения торгов.

8.Подписание контракта.

9.Оплата счета из местного бюджета.

**20.01.2022 г. № 02**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Руководствуясь ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.40 Устава МО «Тихоновка»

**постановляЕТ:**

1.Установить стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, в размере 8357, 62 рублей (Восемь тысяч триста пятьдесят семь рублей 62 копеек) (Приложение № 1).

2.Установить стоимость услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или по невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (Приложение № 2)

3.Отменить постановление от 28.01.2021г. № 8 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг на 2021 год».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

5.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

№ 02 от 20.01.2022 г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг,**

**по вопросам похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление услуги по доставке гроба и других предметов для погребения | 5000 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1700 |
| 4. | Погребение(могила) | 1657,62 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 8357,62 |

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

№ 02 от 20.01.2022 г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг,**

**по вопросам похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 5000 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1200 |
| 4. | Погребение | 1657,62 |
| 5. | Облачение тела | 500  |
|  | Стоимость услуг, всего: | 8357,62 |

**24.01.2022 г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ – АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Тихоновка» на 2021 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Тихоновка» № 13 от 1.03.2021 г. «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Тихоновка» на 2021 год».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в Вестнике МО "Тихоновка".

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждено

Постановлением главы МО «Тихоновка»

№ 3 от 24.01.2022 г.

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования «Тихоновка» на 2022 год**

РазделI. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****вида муниципального контроля** | **Наименование органа (специалиста) администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 2. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Тихоновка» (с рисками) | Администрация МО «Тихоновка» |
| 3. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Тихоновка» (без рисков) | Администрация МО «Тихоновка» |
| 4. | Муниципальный контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 5. | Муниципальный жилищный контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 6. | Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 7. | Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей |  |
| 8. | Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка» |  |

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, реализуемые администрацией муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном информационном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Iквартал | Органы (специалисты) администрации муниципального образования, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (далее – Уполномоченные органы администрации муниципального образования), указанные в разделеIнастоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделеIнастоящей Программы |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IVквартал | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделеIнастоящей Программы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные органы администрации муниципального образования «Тихоновка», указанные в разделеIнастоящей Программы |

**Перечень видов муниципального контроля и органов администрации муниципального образования «Тихоновка», уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования** | **Наименование органа администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля** | **Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ;2. Федеральный закон от 23 июня 2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";3. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";4. Постановление № 69 от 30.11.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Тихоновка» (измен. и дополн. Постановление главы МО «Тихоновка» № 35/1 от 08.14.2013 г.) |
| 2. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории МО «Тихоновка»(с рисками) | Администрация МО «Тихоновка» | 1.Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;3. 3.Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |
| 3. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории МО «Тихоновка» (без рисков) | Администрация МО «Тихоновка» | 1.Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»2. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;3. 3Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |
| 4. | Муниципальный контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2.Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;3. Постановление № 16 от 30.01.2017г. «Об утверждении Положения об осуществлении контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации МО «Тихоновка» |
| 5. | Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ;2. Закон Иркутской области от 29 октября 2012 № 98-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области»; 3.Постановление № 51 от 31.07.2014г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «осуществление муниципального жилищного контроля» ( измен. и дополн. Постановление главы МО «Тихоновка» № 64 от 11.10.2019 г. ) |
| 6. | Муниципальный контроль на автомобильном транс порте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Тихоновка»  | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 08 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;2.Постановление № 35 от 08.04.2013г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорого местного значения в границах населенных пунктов МО «Тихоновка» |
| 7. | Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2. Постановление № 86 от 31.10.2018г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за проведением муниципальных лотерей» |
| 8 | Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» | 1. Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;2. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;3.Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |

**07.02.2022 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 ОТ 31 АВГУСТА 2021 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ** **ПРАВИЛ** **ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ» (в редакции от 25 ноября 2021 года № 75)**

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования «Тихоновка»*,* администрация муниципального образования «Тихоновка» постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 51 от 31 августа 2021 года «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тихоновка», и лицами, замещающими эти должности» (в редакции от 25 ноября 2021 года № 75):

- пункт 3 Правил читать в новой редакции: «3.Проверку осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – уполномоченное лицо).»;

-в пунктах 7, 13 правил слова «уполномоченный орган» заменить на слова «уполномоченное лицо»;

- в подпункте «г» пункта 11 Правил после слов «муниципального учреждения мер» слово «юридической» заменить словом «дисциплинарной».

2.Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Скоробогатова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденЫпостановлением администрации муниципального образования «Тихоновка»от «31» августа 2021 г. № 51(в редакции от 25.11.2021 года № 75, в редакции от 07.02.2022 года № 06) |

**ПРАВИЛ****А**

**ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Тихоновка», и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Тихоновка»(далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CGlava%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2051%20%D0%BE%D1%82%2031.08.2021%20%D0%B3..docx#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**07.02.2022 г. № 07**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

На основании 144 статьи Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 27 июня 2018 года № 570 « Об утверждении порядка об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года № 572 « Об утверждении методических рекомендаций по регулированию оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года № 573 « Об утверждении порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного учреждения МО «Боханский район», Уставом муниципального образования «Тихоновка» администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр муниципального образования «Тихоновка», приложение № 1.

2.Признать утратившим силу постановление главы МО «Тихоновка» № 9 от 23.01.2020 г. «Об отмене Постановления главы МО «Тихоновка» № 47-1 от 03.04.2017 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования «Тихоновка» отличной от единой тарифной сетки».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4.Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

 «Тихоновка» № 07 от 07.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурного центра» муниципального образования «Тихоновка» (далее -МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»), функции и полномочия учредителя которых осуществляют администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее - положение), разработано в соответствии со статьей 144 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г, Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов),ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», Приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 № 22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 протокол № 12, Постановлением администрации МО «Боханский район» от 27 июня 2018 года № 570 « Об утверждении порядка об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года № 572 « Об утверждении методических рекомендаций по регулированию оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года № 573 « Об утверждении порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного учреждения МО «Боханский район».

Настоящее положение применяется для расчетов расходов бюджета администрации муниципального образования «Тихоновка» на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения МБУК» СКЦ МО» Тихоновка», для нормирования расходов на оплату труда организации, являющихся получателями средств местного бюджета в рамках выполнения муниципального задания.

В целях настоящего положения организациями культуры признаются библиотеки, культурно - досуговые учреждения, музеи и прочие учреждения культуры.

На основании настоящего положения учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения (далее- локальные акты об оплате труда), с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласовывают их с учредителем.

Должности и профессии работников, вводимые в штат учреждения должны соответствовать уставным целям муниципального бюджетного учреждения культуры и содержаться в соответствующих нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по отрасли «Культура», в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Базовая часть фонда оплаты труда направляется на финансирование выплат работникам учреждения по установленным окладам, доплат за квалификационный уровень, за квалификационную категорию, устанавливаются с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач, а также с учетом уровня их образования, профессионального развития, непрерывного стажа работы в отрасли, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (компенсационные выплаты) и должна составлять не менее 70 % общего фонда оплаты труда учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на финансирование выплат за интенсивность, высокие результаты работы, качество труда и составляет до 30 % общего фонда оплаты труда учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом мнения представительного органа работников учреждений (Советов трудового коллектива) на основе минимальных размеров окладов или должностных окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп). Рекомендуемые размеры минимальных окладов по квалификационным уровням, установлены в приложении N 1 к настоящему Положению. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – персональный повышающий коэффициент).

6. Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим положением в соответствии с требованиями законодательства.
Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

7. Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим положением.

8. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего положения.

11. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.Трудовые договоры заключаются с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами, действующими в учреждении.Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

12. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, минимального размера оплаты труда с учетом установленного минимального размера дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений в Иркутской области, до минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (при наличии).

а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете муниципального образования «Тихоновка» на соответствующий финансовый год.

14. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего положения.

15. При формировании системы оплаты труда должна быть установлена дифференциация оплаты труда работников в зависимости от отнесения работника к основному, вспомогательному или административно-управленческому персоналу.Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения и их непосредственные руководители.Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения.Административно-управленческий персонал - работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции.

В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1)размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения, устанавливается в кратности 5 к 1.

Средняя заработная плата руководителя и средняя зарплата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующий календарных месяцев в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](http://docs.cntd.ru/document/902079672), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](http://docs.cntd.ru/document/902079672).

 2)соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40%.

16. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, за выслугу лет и выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых их работ) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

17. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

18. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом цен на товары и услуги определяется в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

19. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим ПКГ, если иное не установлено [пунктом](#P87) 5 настоящего положения.

Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

ДО = МО + МО x ППК

где:

ДО - должностной оклад,

МО - минимальный оклад,

ППК- персональный повышающий коэффициент.

20. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается работникам основного персонала и вспомогательного персонала при заключении трудового договора с учетом уровня их образования, профессионального развития, непрерывного стажа работы в отрасли (при отсутствии непрерывного стажа работы в отрасли, может быть установлена выплата молодым специалистам).

Решение об установлении Персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника локальными актами по оплате труда. Размер Персонального повышающего коэффициента устанавливается до 1,1 минимальных окладов и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры предоставлено право принимать решение о целесообразности применения Персонального повышающего коэффициента в подведомственном ему учреждении.

Размеры Персонального повышающего коэффициента

1.В зависимости от уровня образования:

Основой для получения человеком необходимых компетенций является непрерывное образование. В соответствии с [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»](http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html) образование подразделяется на общее образование, профессиональное и дополнительное образование, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование). Данный коэффициент устанавливается для работников учреждения вне зависимости от того, являются ли они внешними совместителями или нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | коэффициент |
| Среднее образование (школа) | 0 |
| Среднее специальное образование |  0,20 |
| Среднее специальное профессиональное |  0,30 |
| Неоконченное высшее профессиональное образование |  0,35 |
| Высшее образование |  0,40 |
| Высшее профессиональное образование |  0,45 |

2.В зависимости от уровня профессионального развития:

Персональный коэффициент в зависимости от уровня профессионального развития устанавливается на календарный год и зависит от факта прохождения работником курсов повышения квалификации за предыдущие пять календарных лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | коэффициент |
| Обучение на курсах повышения квалификации (по профилю) |  0,20 |

3.За непрерывный стаж работы в отрасли:

Непрерывным стажем для основного персонала считается период работы в отрасли (работникам вспомогательного персонала считается период работы по специальности) не менее 3 лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более 2 календарных месяцев подряд.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Коэффициент |
| От 0-3лет | 0 |
| От 3-5лет | 0,20 |
| От 5-7 лет | 0,25 |
| От 7-10 лет | 0,30 |
| Свыше 10 лет  | 0,35 |

4.Выплата молодым специалистам:

Выплата устанавливается молодым специалистам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), непрерывный стаж работы в отрасли которых составляет менее 3 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Коэффициент  |
| От 6 месяцев до 1 года |  0,10 |
| От 1 до 2 лет |  0,15 |
| От 2 до 3 лет |  0,20 |

Глава 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размерах, не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2)Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Районный коэффициент. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере. Согласно разъяснениям, утвержденным Постановлением Минтруда России от 11.09.1995 N 49, районные коэффициенты начисляются на фактический месячный заработок работника, включая вознаграждение за выслугу лет. Также коэффициент начисляется на надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) и компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда. Районный коэффициент не начисляется на следующие выплаты:процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;сумму среднего заработка (так как он уже учтен при исчислении среднего заработка);выплаты, не входящие в систему оплаты труда у конкретного работодателя, например, в виде материальной помощи или иные выплаты, не связанные с выполнением работником своих трудовых обязанностей.Районный коэффициент не учитывается при исчислении различных видов выплат из расчета тарифной ставки или оклада (например, надбавки к заработной плате взамен суточных, за подвижной характер работы, доплаты за работу в ночное время и т.д.), так как данный коэффициент не образует новых тарифных ставок и окладов.Размер районного коэффициента установлен Постановлением Администрации Иркутской области от 28.01.1993 г. № 9, «О выравнивании районного коэффициента к заработной плате на территории Иркутской области», и составляет 30% на территории районов юга Иркутской области (за исключением г. Ангарска, г. Черемхово и Черемховского р-на, г. Тулуна и Тулунского р-на и работников ВСЖД, по которым приняты решения облисполкома и постановления главы администрации.

Процентная надбавка к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не относится к стимулирующим выплатам, а является гарантией, предоставляемой за работу в особых климатических условиях.Эта выплата выражается в процентах к заработной плате (без увеличения на районный коэффициент) и устанавливается в зависимости от возраста и стажа работы сотрудника, а также группы местности, к которой отнесен тот или иной район (местность).Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.Процентная надбавка назначается в размере 10% за первые 6 месяцев работы и увеличивается на эту величину каждые полгода, пока не достигнет максимума-30%.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

-за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), то есть определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника;

-за работу в ночное время

Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и составляет не менее 35% от должностного оклада по занимаемой должности за час работы работника. Расчет доплаты за час в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику;

-за сверхурочную работу

 Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).Работникам, получающим оклад (должностной оклад)-в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного)оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.По желанию работника,работавшего в выходной или нерабочий праздничный день,ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4) надбавка за работу в сельской местности.

За работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных законом Иркутской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.12.2016 № 46/22-ЗС.

Глава 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

22. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников (за исключением работников администрации) за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

1)за интенсивность и высокие результаты работы;

2)за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты к профессиональному празднику до 5000 рублей.

Выплаты стимулирующего характера (подпункты 1-2 пункта 25 Положения), размеры и условия их осуществления устанавливаются Приложением 3 положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений культуры.

23. Фонд стимулирующих выплат формируется в процентном соотношении к фонду оплаты труда в размере не более 30 процентов. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются согласно набранным баллам работника, количество набранных баллов зависит от интенсивности и качества выполненных работ. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей. При этом следует учитывать, что объем средств формирования фонда стимулирующих выплат, финансируемых за счет средств муниципального образования «Тихоновка» согласовывается с Учредителем учреждения. За счет средств доходов от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений размер фонда стимулирующих выплат не ограничивается и не подлежит согласованию с Учредителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера (подпункты 1-2 пункта 25 положения) осуществляются ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера для работников, совмещающих должности в учреждении устанавливаются по основной должности.

Выплаты стимулирующего характера для внешних совместителей устанавливаются на усмотрение руководителя учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения культуры в отношении каждого работника персонально с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении культуры с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом учреждения.

Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления стимулирующих выплат по категориям, установленным настоящим положением.

Перечни показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками (за исключением руководителей учреждений) (далее - перечни) являются приложениями либо составной частью локальных актов об оплате труда соответствующих учреждений.

Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений утверждается нормативным правовым актом учредителя (далее - перечни показателей результативности руководителей).

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

24. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

-премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

-единовременная премия.

Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок. Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждения в выполнении муниципального задания учреждения.

Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя, фактически отработанном каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.Работниками, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

Глава 5. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

25. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим положением.

26. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 6 настоящего положения.

27. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

28. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения для решения.

29. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте настоящего положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим положением.

30. Представление составляется лицами, указанными в пункте 33 настоящего положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

31. На работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, в целях определения размеров, стимулирующих представление, составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

32. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

33. Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным правовым актом учреждения.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

34. Должностные оклады руководителей учреждений определяются Учредителем в заключаемым с ними трудовых договорах в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Тихоновка» и составляют до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения установлены в соответствии с Приложением 2 к настоящему положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады работников основного персонала учреждения. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Руководителям, впервые назначаемым на должности руководителей должностной оклад, устанавливается в размере не более 2 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

35.Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 3 настоящего положения.

36. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных учредителем показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

37. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

38. Выплаты стимулирующего характера бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований Главы 5 положения.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

**Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

39. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинение ущерба здоровью или имуществу работникам учреждения в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги).

в) регистрации брака, рождение детей, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет).

40. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника, при предоставлении следующих документов:

 а) в случаях, предусмотренном подпунктом «а» 39 пункта настоящего положения – копии документов, подтверждающие факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 39 настоящего положения – копии документов, лист нетрудоспособности, либо документ из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающий факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти, указанному в подпункте «б» пункта 39 настоящего положения;

в) в случаях предусмотренным подпунктов «в» пункта 39 настоящего положения – копии паспорта, копия свидетельства о заключении брака, рождении детей;

41) в случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов семьи, указанному в подпункте «б» пункта 39 настоящего Положения по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

42) Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

43) При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

44) Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

45) Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы муниципального образования и оформляется приказом директора МБУК СКЦ МО «Тихоновка».

Приложение 1

к положению об оплате труда работников

муниципального учреждения «МБУК СКЦ МО «Тихоновка»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

1.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 247Н

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Бухгалтер  | 8001 |
|  |

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 570

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" |
| Библиотекарь | 8619 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) |  |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |  |
| Библиограф |  |
| Художник-модельер театрального костюма |  |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 9838 |
| Режиссер  |  |
| Звукорежиссер |  |
| Главный хранитель музейных предметов |  |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  | 6505  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**07.02.2022 г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 ОТ 10.11.2021 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

**НА 2022-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», постановлением администрации МО «Тихоновка» № 86 от 14.12.2017 г. «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Тихоновка», в целях обеспечения устойчивого экологического развития поселения в области обращения с отходами производства и потребления, охраны окружающей среды и природопользования на территории муниципального образования «Тихоновка», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 65 от 10.11.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022-2024 годы»:

в связи с подготовкой документов перенести мероприятия, планируемые к реализации в 2022 году на 2023 год

-в Паспорте программе в графе объемы и источники финансирования указать расходы местного бюджета на 2023 год 70,0 т.р., а расходы на 2022 год исключить.

-Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утвержден

Постановлением администрации МО «Тихоновка»

№ 65 от 10.11.2021 г.

(в редакции от 07.02.2022 года № 8)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы(далее - Программа) |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области  |
| Основной разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области  |
| Цель и задачи Программы, важнейшие целевые показатели | Целью является создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее ТКО) на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.Задачи:-совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТКО;- организация системы сбора и вывоза ТКО на территории района;- модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;- ликвидация стихийных свалок;-создание условий для повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО.Целевые показатели приведены в Приложении 1 |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годаПрограмма реализуется в один этап |
| Перечень основных мероприятий | Перечень основных мероприятий изложен в Приложении 2 к Программе |
| Объёмы и источники финансирования (тыс. руб.) | Бюджет Иркутской области: всего: 850,00 Бюджет муниципального образования «Тихоновка»:всего – 70,0 в том числе по годам:2022 год – 0,02023 год – 70,02024 год –0,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения поселения;- проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО;- повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО;- улучшение санитарного состояния МО «Тихоновка». |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы, осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования «Тихоновка» |

1. Обоснование необходимости реализации Программы

Одной из основных проблем МО «Тихоновка» в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности поселения в целом.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры.

Среднесписочная численность населения МО «Тихоновка» на начало 2022 года составляет 1528человек.

В настоящее время регулярный сбор и вывоз ТКО у населения проводится.

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в МО «Тихоновка» относятся следующие:

1.недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТКО;

2.ограниченность ресурсов и отсутствие полномочий по контролю в сфере обращения с ТКО органов местного самоуправления;

3.низкая привлекательность сферы обращения с ТКО для бизнеса;

4.низкая экологическая культура населения

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТКО на территории МО «Тихоновка», является использование программного метода путем принятия и реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы.

Программа ориентирована на следующих участников, связанных с образованием и обращением с ТКО:

1.объекты коммунальной инфраструктуры;

2.организации всех форм собственности;

3.территориальное общественное самоуправление;

4.население.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах:

1.доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

2.модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

3.пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

Мероприятия Программы направлены на решение стратегических целей администрации МО «Тихоновка» по сохранению окружающей среды и обеспечению качества экологических условий жизни населения, привлечению инвестиций в сектор обращения с ТКО в рамках муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в МО «Тихоновка»» на 2022-2024 годы».

2. Целевые показатели выполнения Программы

Целью Программы является создание экологически безопасной и экономически эффективной комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

Для достижения основной цели Программы необходимо достичь определенных целевых показателей.

Прогнозируемые целевые показатели Программы приведены в Приложении 1 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Тихоновка».

3.Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия в рамках реализации Программы приведены в Приложении 2 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Тихоновка».

Мероприятия Программы финансируются за счет средств:

1.бюджета муниципального образования «Тихоновка»;

2.населения (через оплату коммунальных платежей) с момента начала работы регионального оператора.

Допускается привлечение к финансированию Программы частных инвестиций.

Финансирование Программы ежегодно уточняется.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы будет происходить через систему мероприятий, которые должны обеспечить выполнение поставленных задач и достижение запланированных целевых показателей.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области:

1.организует реализацию мероприятий, связанных с разработкой (корректировкой) схемы обращения с ТКО на территории поселения;

2.организует реализацию мероприятий, связанных с модернизацией инфраструктуры обращения с ТКО (устройство контейнерной площадки, закупка контейнеров и бункеров под ТКО), с проведением раздельного сбора ТКО и с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО;

3.уполномочивает администрацию МО «Боханский район» осуществлять проведение мероприятий связанных с закупкой товаров, указанных в приложении 2 к Программе;

4.уполномочивает администрацию МО «Тихоновка» принять в муниципальную собственность приобретённое в рамках программы имущество без права последующей продажи.

Разработчик Программы:

1.в соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объёмов и источников финансирования Программы;

2.обобщает и анализирует ход реализации мероприятий Программы, использование бюджетных средств.

Исполнитель Программы:

3.представляет разработчику предложения по внесению изменений в Программу;

4.осуществляет координацию деятельности участников Программы по контролируемым ими направлениям;

5.осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач реализуемых мероприятий.

Исполнитель программных мероприятий несёт ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

5. Контроль за ходом реализации Программы

 Контроль за целевым использованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 Контроль за реализацией Программы осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации МО «Тихоновка».

 Информация о Программе и ходе её реализации размещается на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

6. Оценка эффективности реализации программы

В результате реализации программных мероприятий предусматривается создать к 2024 году все необходимые условия для устойчивого функционирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

Оценка выполнения Программы будет производиться путём сравнения фактически достигнутых целевых показателей с плановыми целевыми показателями хода реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Тихоновка»

Боханского района Иркутской области»

 на 2022-2024 годы

Целевые показатели

в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 2021 год | Всего на конец реализации Программы | в том числе по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории МО «Тихоновка» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2. | Количество разработанной и утвержденной схемы расположения ТКО в сельском поселении | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Охват населения системой регулярного сбора и вывоза ТКО | процентов | 0 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 1. 4.

4. | Количество разработанной и утвержденной схемы маршрута вывоза (выноса) ТКО к контейнерным площадкам | Ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество контейнерных площадок в населении пунктах | шт. | 0 | 20 | 13 | 20 | 20 |
| 6. | Количество контейнеров для сбора ТКО всего в том числе (участие в приобретении):- МО «Тихоновка» | шт. | 0 | 60 | 39 | 60 | 60 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Тихоновка»

Боханского района Иркутской области»

 на 2022-2024 годы

Перечень

основных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Стоимость мероприятия и источники финансирования | Всего тыс.руб. | в т.ч. по годам: |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. 1
 | Разработка генеральной схемы очистки территории МО «Тихоновка» ТКО (по МО «Тихоновка») | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 2
 | Разработка схем обращения с ТКО в МО «Тихоновка» | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 3
 | Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 5
 | Устройство контейнерных площадок в муниципальном образовании  | Администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | Стоимость работ всего –700,00в том числе по источникам финансирования:Областной бюджет 650,00Местный бюджет 50,00 |  |  | 700,0650,050,0 | 0 |
| 1. 6
 | Покупка контейнеров и бункеров под ТКО | Администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | Стоимость приобретения всего –220,00в том числе по источникам финансирования:Областной бюджет 200,00 |  |  | 220,0200,0 | 0  |
| Местный бюджет20,00 |  | 0 | 20,0 | 0 |
| Всего по мероприятиям: | 920,00 |  | 0 | 920,0 | 0 |

**07.02.2022 ГОДА № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68/1 от 12.11.2021 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182 –ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 68/1 от 12.11.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022-2024 ГОДЫ»:

- В Паспорте программы в графе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» 2022 год установить расходы в сумме 110,0 т.р. Всего по муниципальной программе 460,0 тыс. руб., в том числе областной бюджет 99,0, местный бюджет – 361,0 тыс. руб.; в том числе по годам: 2022 г. – 110,0 тыс. руб. (областное финансирование 99,0, местный бюджет 11,0 т.р.), 2023 г. – 180,0 тыс. руб.; 2024 г. – 180,0 тыс. руб.;

-Перечень мероприятий «Социальная профилактика, профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем, популяризация здорового образа жизни» читать в новой редакции.

-в Перечне мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание в виде лишения свободы в графе 2 исключить финансирование на 2022 год -0.

2.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

**Приложение**

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

от 12.11.2021 г. № 68/1

(в редакции от 07.02.2022 года № 9)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**НА 2022–2024 ГОДЫ»**

**1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация МО «Тихоновка»  |
| Цель муниципальной программы | Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории МО «Тихоновка» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по профилактике правонарушений.
2. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах.
3. Профилактика рецидивной преступности.
4. Предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан.
5. Повышение эффективности деятельности администрации МО «Тихоновка»
 |
| Основные целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | 1. Сокращение количества зарегистрированных преступлений
2. Снижение количества преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, в общем числе зарегистрированных преступлений.
3. Снижение количества преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в общем числе зарегистрированных преступлений.
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022–2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Всего по муниципальной программе 470,0 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 470,0 тыс. руб.; в том числе по годам: 2022 г. – 110,0 тыс. руб.; 2023 г. – 180,0 тыс. руб.;2024 г. – 180,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Снижение количества зарегистрированных на территории сельского поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице.
2. Сокращение рецидивной преступности.
3. Повышение контроля за миграционными потоками
4. Повышение эффективности работы администрации МО «Тихоновка».
5. Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью.
 |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, основные проблемы, анализ причин Возникновения проблем, основные возможные риски реализации программы**

Формирование единой государственной системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития, сложившейся в МО «Тихоновка» системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов, органов социальной защиты и органов местного самоуправления в условиях изменения законодательства Российской Федерации.

В то же время на территории муниципального образования отмечен незначительный рост количества преступлений, совершенных в общественных местах, бытовой преступности, преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.

 На фоне экономической нестабильности, роста цен, в том числе на услуги жилищно-коммунальной сферы, продолжается снижение числа преступлений, совершенных лицами без постоянного источника дохода. Сократилось количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами.

Правоохранительными органами, органами местного самоуправления, другими участниками профилактики проводилась работа по совершенствованию государственной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории сельского поселения.

Несмотря на имеющиеся позитивные тенденции, состояние криминогенной обстановки требует продолжения работы по ее улучшению, так как ряд показателей продолжает вызывать тревогу.

По-прежнему остается актуальной проблема, связанная со злоупотреблением алкоголем. Произошел рост числа преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения.

Работа по выявлению и пресечению административных правонарушений характеризуется снижением количества задержанных правонарушителей. В связи с сокращением личного состава правоохранительных органов снизились результаты работы по привлечению лиц к административной ответственности за распитие спиртных напитков, мелкое хулиганство, появление в пьяном виде.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия преступности, охраны общественного порядка;

- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета поселения. В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

**3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. совершенствование государственной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории МО «Тихоновка»;
2. укрепление доверия общества, граждан к органам внутренних дел путем повышения открытости их деятельности и уровня взаимодействия;
3. внедрение современных технических средств и информационных технологий в деятельность администрации МО «Тихоновка»;
4. системное и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия преступности.

**4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ СИТУАЦИИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель – развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории МО «Тихоновка».

Задачи:

* + - 1. Совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по профилактике правонарушений.
			2. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах.
			3. Профилактика рецидивной преступности.

Прогноз ситуации в сфере правопорядка основывается на предположении о том, что сохранятся тенденции, наблюдаемые в динамике преступности в предыдущих годах. Как показывает практика, наилучшие результаты в противодействии преступности достигаются именно в форме упреждения, то есть своевременного установления возможных негативных тенденций с последующей выработкой и реализацией адекватных предупредительно-профилактических мероприятий, основанных на раннем пресечении возможных отрицательных тенденций.

Исходя из анализа развития криминальной ситуации в муниципальном образовании, с учетом криминологической оценки факторов, оказывающих наибольшее влияние на состояние преступности, следует ожидать дальнейшее снижение общего числа зарегистрированных преступлений, в том числе тяжких и особо тяжких. Учитывая активное развитие, удастся преодолеть негативную тенденцию увеличения количества преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах.

Оценивая динамику преступности, есть основания полагать, что возрастет количество мошенничеств общеуголовной направленности. В этой связи необходимо принять действенные меры предупредительного характера, главным сдерживающим фактором которых должны выступать участковые уполномоченные полиции на обслуживаемых участках. В качестве метода профилактики мошенничества активнее использовать средства массовой информации.

С учетом того, что с 2018 года изменилась ценовая политика на спиртосодержащие напитки, а также принимаемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления меры к нарушителям действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере оборота спиртосодержащей продукции произойдет спад «алкогольной» преступности. По этим же основаниям, вероятно, сократится количество преступлений, совершенных на бытовой почве.

Планируются следующие итоги реализации муниципальной программы:

1. Снижение количества зарегистрированных на территории сельского поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице.

2. Сокращение рецидивной преступности.

3. Повышение контроля за миграционными потоками.

4. Повышение эффективности работы администрации муниципального образования.

5. Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью.

6. Совершенствование взаимодействия организаций, учреждений, общественности в сфере противодействия преступности.

**5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Осуществление мероприятий муниципальной программы позволит повысить эффективность взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, гражданского общества в сфере противодействия преступности и профилактики правонарушений.

Целенаправленная системная работа, проводимая органами внутренних дел, органами местного самоуправления по исполнению административного законодательства позволит обеспечить защиту личности, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиту законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

Осуществление мероприятий, направленных на формирование межэтнической, конфессиональной толерантности и гражданского согласия у жителей на основе духовных и нравственных устоев многонационального российского общества позволит предотвратить проявления любых форм национального и религиозного экстремизма.

К ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений» следует отнести:

-снижение количества зарегистрированных на территории поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице;

-сокращение рецидивной преступности;

- повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках;

-повышение эффективности работы администрации муниципального образования;

-расширение сети общественных пунктов охраны порядка;

-активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью;

6**. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сроки реализации муниципальной программы – 2022–2024 годы. Выделение контрольных этапов не предполагается. Мероприятия муниципальной программы равномерно распределены по годам.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Перечень целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, подтверждающих ее эффективность, приведен в таблице 1.

При расчете значения текущего целевого индикатора используются статистические данные о состоянии преступности и правопорядка, результаты профилактической, административно-правовой и иной деятельности органов местного самоуправления, органов внутренних дел, эффективности использования ими сил и средств в целом, а также по наиболее приоритетным направлениям профилактической деятельности.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ**

Мероприятия муниципальной программы подробно описаны в таблице 2.

Финансовое обеспечение муниципальной программы составляет 372,0 тыс. рублей и осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение для реализации программных мероприятий прочих источников не предусматривается.

Таблица 1

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единицаизмерения |
| 2022 год (базовый) | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Снижение количества зарегистрированных преступлений  | % | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2. | Снижение количества зарегистрированных преступлений, в том числе:- совершенных в общественных местах- на улицах  | % | 1,5 | 2,0 | 2,5 |
| 3. | Удельный вес преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, от числа расследованных преступлений | % | 1,5 | 2,0 | 2,5 |
| 4. | Количество граждан, принимавших участие в профилактике правонарушений | чел. | 8 | 12 | 15 |

**Перечень мероприятий «Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи, предупреждение детской беспризорности и безнадзорности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты (тыс. рублей) | Исполнитель |
| 2022год | 2023год | 2024год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Проведение лекций, бесед по первичной профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и ВИЧ-СПИДа с привлечением специалистов  | 2022-2024 годы | не требует финансирования |  МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»,ВИСОШ |
| 2. | Проведение рейдов по выявлению и обследованию семей, находящихся в социально опасном положении, проведение с ними профилактической работы | 2022-2024 годы | не требует финансирования | Зам. главы администрации, специалист по социальной работе |
| 3. | Выявление семей попавших в экстремальную ситуацию, оказание содействия в оформлении документов малоимущим семьям на получение льгот по ЖКХ, ежемесячные пособия на детей | 2022- 2024 годы | не требует финансирования | Зам. Главы администрации, специалист по социальной работе |
| 4. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет обратившихся за помощью в администрацию поселения | 2022-2024 годы | не требует финансирования | Администрация, ЦЗН |
|  | **Итого**  | **2022- 2024 годы** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

**Перечень мероприятий «Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты (тыс. рублей) | Исполнитель |
| 2022год | 2023год | 2024год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Проведение семинаров по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | 2022-2024 годы | не требует финансирования | МБУК «СКЦ МО «Тихоновка», ВИСОШ, участковые уполномоченные |
| 2. | Проведение совместных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно со школами и общественными формированиями | 2022-2024 годы | не требует финансирования | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 3. | Рейды по местам отдыха детей и молодежи  | 2022-2024 годы | не требует финансирования | ДНД, участковый уполномоченный |
|  | **Итого**  | **2022-2024 годы** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

**Перечень мероприятий «Социальная профилактика, профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем, популяризация здорового образа жизни»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты (тыс. рублей) | Исполнитель |
| 2022год | 2023год | 2024год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Организация и проведение ежегодных конкурсов, викторин, спартакиад, туристических слетов популяризирующих здоровый образ жизни | 2022-2024 годы | 0,0 10,0 10,0 30,0 | Администрация, МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»,  |
| 2. | Мероприятия по развитию и поддержке детских и молодежных дворовых команд:- соревнования по хоккею - соревнования по футболу- волейболу | 2022-2024 годы | 0,0 10,0 10,0 30,0 | Администрация,ВИСОШ  |
| 3. | Благоустройство общественных и приусадебных территорий | 2022-2024 годы | 110,0 150,0 150,0 450,0 | Администрация МО «Тихоновка», предприятия, организации, население |
|  | **Итого**  | **2022-2024 годы** | **110,0 170,0 170,0 450,0** |  |

**Перечень мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание в виде лишения свободы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты (тыс. рублей) | Исполнитель |
| 2022год | 2023год | 2024год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Активизация профилактической работы с семьями несовершеннолетних, в которых один или оба родителя являются лицами, освободившимися из мест лишения свободы или имеющими условную судимость. Усиленный патронаж семей данной категории.  | 2022-2024 годы | не требует финансирования | Администрация, специалист по социальной работе |
| 2. | Предоставление несовершеннолетним, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим средств к существованию, социального пособия на первоочередные нужды до решения вопросов с жильем и трудоустройством | 2022-2024 годы | 0,0 10,0 10,0 20,0 |  по ходатайству администрации МО «Тихоновка» |
| 3. | Предоставление государственных услуг в сфере занятости, освободившимся из мест лишения свободы | 2022-2024 годы | не требует финансирования | Боханский районный центр занятости населения (по согласованию) |
|  | **Итого**  | **2022-2024 годы** | **0,0** | **10,0** | **10,0** | **20,0** |  |

**08.02.2022 Г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82 ОТ 23.12.2019 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ, ПОДАВАЕМОЙ АБОНЕНТАМ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2020-2022 ГГ.».**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка» администрация муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 82 от 23.12.2019 года «Об утверждении Программы производственного контроля качества питьевой воды, подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020 – 2022 гг.» :

-в Программе производственного контроля качества питьевой воды, подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020 – 2022 гг.» графу «Объемы и источники финансирования Программы» читать в новой редакции: «Бюджет муниципального образования «Тихоновка» всего – 165,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 55,0 тыс. рублей;

2021 год – 55,0 тыс. рублей;

2022 год – 55,0 тыс. рублей»;

-Раздел 5 Программы «Объемы финансирования программы по годам» читать в новой редакции:

Раздел 5. Объемы финансирования программы по годам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направленийиспользования средств Программы | Источники финанси-рования | Всего (тыс.руб) | Объем финансирования по годам | Ответственный |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования ( оплата прохождения мед.осмотров работниками водокач.) | Бюджет сельского поселения | 45,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2 | Профилактическая работа с населением по содержанию источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования | Без финансовых затрат | - | - | - | - | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3 | Обустройство санитарно-охранных зон | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4 | Договор на оказание услуг по отбору проб воды из питьевых источников нецентрализованного водоснабжения с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии вИркутской области» | Бюджет сельского поселения | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| ИТОГО | 165,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |  |

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение к постановлению № 82 от 23.12.2019 г.

«Об утверждении Программы производственного

контроля качества питьевой воды, подаваемой

абонентам, с использованием нецентрализованных

систем водоснабжения на территории

муниципального образования «Тихоновка»

на 2020 – 2022 гг. (в редакции от 08.02.2022 г. № 10)

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля качества питьевой воды,**

**подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка»**

**на** **2020-2022 годы**

Паспорт программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | – | ПРОГРАММАпроизводственного контроля качества питьевой воды,подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка»на 2020-2022 годы (далее – Программа) |
| Основаниедля разработки Программы | – | Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.; Федеральный Закон «О водоснабжении и водоотведении» № 416-ФЗ от 07.12.2011г.; СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»; СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; ГОСТ Р 51593-200 «Вода питьевая. Отбор проб»; Министерство и здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Приказ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». |
| Муниципальный заказчик Программы | – | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Разработчик Программы | – | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|  |  |  |
| Основная цель Программы | – | Обеспечения постоянства качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения с использованием нецентрализованных систем водоснабжения |
| Основные задачи Программы | – | Осуществление производственного контроля качества питьевой воды, подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка» |
| Сроки реализацииПрограммы | – | 2020 - 2022 годы |
| Структура Программы | – | Паспорт программы «ПРОГРАММА производственного контроля качества питьевой воды, подаваемой абонентам, с использованием нецентрализованных систем водоснабжения на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020-2022 годы»Раздел 1. Содержание программы.Раздел 2. Перечень пунктов отбора проб из питьевых источников нецентрализованного водоснабжения.Раздел 3.  Календарный график отбора проб воды из питьевых источников нецентрализованного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка»Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы.Раздел 5. Объемы финансирования программы по годам.Раздел 6. Механизм реализации Программы, организация управления и контроль за ходом ее реализации.Раздел 7. Порядок передачи информации по результатам контроля в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Эхирит-булагатском, Баяндаевском,Осинском, Боханском, Качугском, Жигалоском и Усть-Удинском районахРаздел 8. Производственный контроль качества воды нецентрализованных источников водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка» по показателям, согласно требований 3. СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».Раздел 9. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.Программа не имеет подпрограмм. |
| Исполнитель Программы | – | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Объемы и источникифинансирования Программы | – | Бюджет муниципального образования «Тихоновка» всего – 165 тыс. рублей, в том числе:2020 год – 55,0 тыс. рублей;2021 год – 55,0 тыс. рублей;2022 год – 55,0 тыс. рублей;  |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализации Программы | – | Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают обеспечение постоянства качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | – | контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка» |

Раздел 1. Содержание программы

1.Производственный контроль качества питьевой воды, источников нецентрализованного водоснабжения, включает в себя отбор проб воды, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям и контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе водоснабжения. С целью обеспечения постоянства качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения контроль включает в себя систематическое санитарное обследование не только источника водоснабжения, оборудования и устройств, но и территории, прилегающей к водозаборным сооружениям (приложение №№ 3, 4 СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»).

2.Программа производственного контроля качества питьевой воды разрабатывается организацией, осуществляющей водоснабжение, и согласовывается с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.Рабочая программа утверждается на срок не более 3 лет. В течение указанного срока в рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.Проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках производственного контроля качества питьевой воды осуществляется организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Ответственность за выполнение программы производственного контроля возлагается на администрацию муниципального образования «Тихоновка».

Раздел 2. Перечень пунктов отбора проб из питьевых источников

нецентрализованного водоснабжения:

1.источник нецентрализованного водоснабжения: с. Тихоновка, ул. Терешковой 20А

2.источник нецентрализованного водоснабжения: с. Тихоновка ул. Гагарина 25А

Раздел 3. Календарный график отбора проб воды из питьевых источников нецентрализованного водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка»

|  |  |
| --- | --- |
| показатели | месяц |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| микробиологические |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| санитарно-химические |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |

Раздел 4. Нормативное обеспечение

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5. Объемы финансирования программы по годам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направленийиспользования средств Программы | Источники финанси-рования | Всего (тыс.руб) | Объем финансирования по годам | Ответственный |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования (оплата прохождения мед.осмотров работниками водокач.) | Бюджет сельского поселения | 45,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2 | Профилактическая работа с населением по содержанию источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования | Без финансовых затрат | - | - | - | - | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3 | Обустройство санитарно-охранных зон | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4 | Договор на оказание услуг по отбору проб воды из питьевых источников нецентрализованного водоснабжения с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии вИркутской области» | Бюджет сельского поселения | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| ИТОГО | 165,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |  |

Раздел 6.Механизм реализации Программы, организация управления
и контроль за ходом ее реализации

5.1. Руководителем Программы является глава муниципального образования «Тихоновка».

5.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы –администрация муниципального образования «Тихоновка» с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5.3. Реализация Программы осуществляется:

5.3.1. В соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3.2. Путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

5.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

5.5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает администрация муниципального образования «Тихоновка».

5.6. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка» в установленном порядке.

Раздел 7. Порядок передачи информации по результатам контроля в Управление Роспотребнадзора по Иркутской области в Эхирит-булагатском, Баяндаевском, Осинском, Боханском, Качугском, Жигаловском и Усть-Удинском районах

При возникновении на объектах водоснабжения аварийных ситуаций или технических нарушений, которые приводят или могут привести к ухудшению качества питьевой воды и условий водоснабжения населения, администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляющая эксплуатацию объекта водоснабжения, обязана немедленно принять меры по их устранению и информировать об этом территориальный отдел по административной территории.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляющая производственный контроль качества питьевой воды, также обязана немедленно информировать в территориальный отдел по административной территории о каждом результате лабораторного исследования проб воды, не соответствующим гигиеническим нормативам.

Информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Эхирит-булагатском, Баяндаевском,Осинском, Боханском, Качугском, Жигалоском и Усть-Удинском районах по адресу: 669311 Иркутская область п. Бохан ул. Колхозная д.7 телефон/факс (8 395 38) 25-5-86

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 8. Производственный контроль |  |
| качества воды нецентрализованных источников водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка» по показателям, согласнотребований 3. СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству |  |
| воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников» |  |
| Показатели | Метод определения | Норматив (ПДК) | Количество проб из водоисточника |
| **Бактериологические исследования** |  |  |  |
| Колифаги |  МУК 4.2.1018-01 | отсутствие в 100 мл. | 1 проба в квартал |
| Общие колиформные бактерии | -«- | отсутствие в 100 мл. | 1 проба в квартал |
| Общее микробное число | -«- |  КОЕ/100 мл. | 1 проба в квартал |
| Споры сульфитредуцирующихклостридий | -«- | отсутствие | 1 проба в квартал |
| Термотолерантныеколиформные бактерии | -«- | отсутствие | 1 проба в квартал |
| **Санитарно-химические** |  |  |  |
| Цветность | ГОСТ Р 52769-07 | не более 30 градусов | 1 проба в квартал |
| Мутность (по формазину) | ГОСТ 3351-74 | в пределах 2,6 - 3,5 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Водородный показатель | ПНД Ф 14.1:2:3:4.121-97 | в пределах 6-9 | 1 проба в квартал |
| Общая минерализация (сухой остаток) | ГОСТ 18164-72 | в пределах 1000 - 1500 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Жесткость общая | ГОСТ Р 52407-2005 | в пределах 7 - 10 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Окисляемость перманганатная | ПНД Ф 14.1:2:3:4.154-99 | в пределах 5 - 7 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Нитраты (по NО3-) | ГОСТ 18826-73 | не более 45 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Сульфаты (SO) | ГОСТ Р 52964-2008 | не более 500 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
| Хлориды (Сl-) | ГОСТ 4245-72 | не более 350 мг/дм3 | 1 проба в квартал |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Если при контроле качества воды в скважине, колодце, каптаже отмечено превышение микробиологических и (или) химических показателей по сравнению с нормативами, следует выполнить повторный отбор проб воды и провести дополнительные исследования в объеме микробиологических и (или) химических показателей, по которым отмечено превышение норматива. Стойкое ухудшение качества воды по микробиологическим и (или) химическим показателям в ряде повторно отобранных проб требует установления его причины и устранения. |  |  |
| 2. Мероприятия по устранению ухудшения качества воды включают в себя чистку, промывку и при необходимости профилактическую дезинфекцию (приложение 1 СанПиН 2.1.4.1175-02) с последующим составлением акта (приложение 2 СанПиН 2.1.4.1175-02). |  |  |
| 3. При неблагоприятной эпидемической обстановке в населенном месте или при необходимости использования по местным условиям грунтовых вод, недостаточно защищенных с поверхности, о чем свидетельствует существенное увеличение дебита колодца (каптажа) в короткое время после выпадения осадков, вода в колодце (каптаже) должна подвергаться обеззараживанию постоянно или на определенный, согласованный с территориальным отделом на административной территории срок. |  |  |
| 4. При проведении обработки воды (хлорирование) проводится определение остаточного хлора в воде после проведенных мероприятий. |  |  |
| 5. Если не удалось выявить или ликвидировать причину ухудшения качества воды, или мероприятия по устранению ухудшения качества воды не привели к стойкому улучшению ее качества по микробиологическим показателям, вода в колодце (каптаже) должна постоянно обеззараживаться хлорсодержащими препаратами. При стойком химическом загрязнении воды следует принимать решение о ликвидации водозаборного сооружения или устройства. |  |  |
| 6. После каждой чистки или ремонта должна производиться дезинфекция водозаборных сооружений хлорсодержащими реагентами и последующая их промывка. |  |  |
| 7. В число проб производственного контроля не входят обязательные контрольные пробы после ремонта и иных технических работ на источнике нецентрализованного водоснабжения. |  |  |

Раздел 9. Оценка эффективности социально-экономических
последствий от реализации Программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают обеспечение постоянства качества воды, безопасности и приемлемости водоснабжения населения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования;

- процент привлечения предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования к работам по благоустройству источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования;

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих постоянное качество воды.

**14.02.2022 г. № 12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 13.11.2019 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2019-2023 ГОДЫ»» (в редакции от 13.08.2021 г. № 46)**

На основании Федерального закона от 24 июля 2007 года N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства, в Российской Федерации", Федерального закона от 6 октября 2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения, а постановление № 70 от 13.11.2019 года «Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2019-2023 годы" (в редакции от 13.08.2021 г. № 46).

- в муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2019-2023 годы" графу «Объем и источники финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем финансирования в 2019-2023 гг. составляет 11,0 тыс. руб.:

2019 год- 0,0 тыс. руб. 2020 год- 0,0 тыс. руб. 2021 год- 0,0 тыс. руб.

2022 год- 4,0 тыс. руб. 2023 год- 7,0 тыс. руб.»;

-в муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2019-2023 годы" статью «Объем планируемых финансовых ресурсов и источники финансирования программы» читать в новой редакции: «Финансирование мероприятий программы обеспечивается из средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» в размере 11,0 тыс. руб. в том числе по годам:

2019 год- 0,0 тыс. руб. 2020 год- 0,0 тыс. руб. 2021 год- 0,0 тыс. руб.

2022 год- 4,0 тыс. руб. 2023 год- 7,0 тыс. руб.

Целевое финансирование программы осуществляется в следующих формах:

- направление средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» на проведение мероприятий программы.»;

-Приложение № 1 к Муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2019-2023 годы» читать в новой редакции:

Приложение 1 к Муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого предпринимательства

в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 годы»

**Мероприятия по реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 годы».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Срок исполнения | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс. рублей  |
|   |   |   | ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА |   |
| ВСЕГО | Местный бюджет | Областной бюджет | Целевые | Средства предприятий | Исполнитель |
| 1. Информационно - правовое обеспечение малого предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | Ведение реестра субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.2 | Проведение мониторинга состояния малого предпринимательства | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.3 | Доведение до  субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» правовой информации по вопросам применения норм и изменения законодательства РФ и Иркутской области. | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.4 | Принятие участия в разработке нормативных- правовых актов муниципального образования «Боханский район», регламентирующие предпринимательскую деятельность (при необходимости) | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.5 | Разработка нормативных правовых актов по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Тихоновка» | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.6 | Обеспечение присутствия в среде Интернет регулярно обновляемой информации о малом бизнесе поселения, а также физических лицах, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», деятельности инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.7 | Оказание консультативной, информационной и методологической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в организации и ведении бизнеса | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.8 | Содействие молодежи в решении вопросов при организации собственного дела. | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | Всего: | 2019-2023 | 0,0 | 0,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2. Развитие инфраструктуры малого предпринимательства |
| 2.1 | Содействие в работе СППР на уровне поселения | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2.2 | Формирование и ведение Реестра муниципального имущества для предоставления (на долгосрочной основе, в т.ч. по льготным ставкам арендной платы)субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»(Федеральный закон от 22.07.2008  № 159-ФЗ) | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2.3 | Реализация комплексамероприятий по устранению административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | ВСЕГО: | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.Финансовая и имущественная поддержка |
| 3.1 | Привлечение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к районным и областным  конкурсам по финансовой поддержке лучших бизнес-проектов | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.2 | Предоставление в аренду нежилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.3 | Установление понижающего коэффициента при расчете арендной платы за пользование землей и недвижимым имуществом для субъектов малого предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным и социально значимым направлениям малого бизнеса | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.4 | Создание условий для участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в размещении муниципального заказа | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | Всего: | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4. Организационное обеспечение малого предпринимательства |
| 4.1 | Отбор лучших предпринимателей, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» поселения для представления к награждению Мэра муниципального образования «Боханский район», Губернатора, Правительства, Думы Иркутской области | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4.2 | Стимулирование субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в участии в районных и областных конкурсах:-лучшее малое предприятие в сфере торговли;-лучшее малое предприятие в сфере общественного питания;-лучшее малое предприятие в сфере бытового обслуживания;-лучшее малое предприятие в сфере пром-ти;-лучшее малое предприятие в сфере сельхозпроизводства и переработки продукции агропромышленного комплекса | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 1,0 2,0 | 0,0 0,0 0,0 1,0 2,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4.3 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к участию в выставочно-ярмарочной деятельности на территории поселения и предоставление компенсации на эти цели | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 3,0 5,0 | 0,0 0,0 0,0 3,0 5,0 |   |   |   |   |
|   | Всего: | 2019-2023 | 11,0 | 11,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | ИТОГО: | 2019-2023 | 11,0 | 11,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |

2.Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» МО «Тихоновка», разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение

к постановлению администрации

МО «Тихоновка»

От 13.11. 2019 г. № 70

(в редакции от 13.08.2021 г. № 46,

 от 14.02.2022 г. № 12)

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2019-2023 годы"**

**1.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства , а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тихоновка» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Разработчик программы     | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Тихоновка» |
| Дата утверждения Программы      | Постановление главы администрации муниципального образования «Тихоновка» № 70 от 13.11.2019 г. |
| Основная цель  программы | Создание на территории муниципального образования «Тихоновка» условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки. |
| Основные задачи программы | 1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;6. Создание условий для увеличения занятости населения.7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для выполнения муниципального заказа. |
| Сроки реализации программы | Период реализации программы – 2019-2023 годы |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования в 2019-2023 гг. составляет 11,0 тыс. руб.:2019 год- 0,0 тыс. руб.2020 год- 0,0 тыс. руб.2021 год- 0,0 тыс. руб.2022 год- 4,0 тыс. руб.2023 год- 7,0 тыс. руб.Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета МО «Тихоновка» на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программы | 1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»2. Увеличение количества рабочих мест.3. Рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».4. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».5. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции.6. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. |
| Система организации контроля за реализацией программы     | Осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка», администрацией муниципального образования «Боханский район» |

**Введение**

Целевая муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 гг.» (далее – Программа) представляет собой комплекс целевых ориентиров поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и планируемых органами местного самоуправления района эффективных методов и средств достижения указанных ориентиров.

Нормативно-правовой базой для разработки Программы является:

- Федеральный закон от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон от 24.07.07 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Тихоновка»

Создание Программы вызвано необходимостью поддержки и развития в конкурентоспособного малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» создания малых предприятий по закупу, переработке и реализации имеющихся на территории муниципального образованиясырьевых ресурсов (например, продукции сельского хозяйства).

Необходимость поддержки малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» связана с необходимостью компенсации неравных условий, в которых находятся субъекты малого предпринимательства по сравнению с крупными предприятиями. Развитие малого предпринимательства, особенно в сфере производства и инновационной деятельности, имея значительный потенциал, может происходить лишь при условии получения целенаправленного содействия и координации со стороны государственных и муниципальных структур.

Сложность решения муниципальной задачи поддержки и развития малого предпринимательства не позволяет ориентироваться только на использование внутренних резервов малого бизнеса, и ее реализация возможна только при использовании программно-целевых инструментов муниципальной поддержки. Программно – целевой метод позволяет осуществлять координацию усилий всех субъектов, действующих в сфере поддержки и развития малого предпринимательства, и позволяет контролировать ход реализации поставленных задач.

Развитие малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – это вложение в будущее благополучие муниципального образования «Тихоновка». Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые потоки, которые гораздо меньше зависят от состояния и уровня всей мировой экономики.

В Программе сформулирован комплекс логически связанных основных направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и принципиальные способы действий, посредством которых предполагается достигнуть желаемых результатов.

При создании программы использовался реалистичный анализ сформировавшегося в муниципальном образовании малого и среднего предпринимательства и имеющихся ресурсов развития предпринимательства в районе.

Программа является базовым документом, определяющим действия администрации муниципального образования «Тихоновка» по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в поселении.

**Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории муниципального образования «Тихоновка»**

Настоящая целевая программа Муниципальная  программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2018-2022 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года N 116-пп "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области".

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе данных за 2018 год. По состоянию на 01.01.2019 года на территории муниципального образования «Тихоновка» к числу занятых в малом предпринимательстве следует добавить 2 индивидуальных предприятия, занимающееся обслуживанием населения. На территории муниципального образования успешно работают: СХК «Нива», ООО «СибирьСтрой». Малые предприятия сконцентрированы в основном в следующих сферах: сельское хозяйство, розничная торговля.

Средняя заработная плата работников малых предприятий в 2018 году составила 11000 рублей.

Рост численности, количество созданных рабочих мест, увеличение объемов выпуска продукции за последние годы свидетельствует об устойчивом развитии экономики в муниципальные образования «Тихоновка», но при этом доля налоговых поступлений от малого предпринимательства в бюджет муниципального образования «Тихоновка» составляет всего 6,2% от общей суммы налоговых поступлений.

Торговля и сфера услуг достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений, она стала довольно привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе становления.

**Цели и задачи Программы**

Цели Программы - формирование благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-оптимизация системы поддержки предпринимательства;

-содействие обеспечению занятости населения муниципального образования «Тихоновка», увеличение поступлений налоговых доходов в бюджет муниципального образования «Тихоновка».

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для выполнения муниципальных заказов;

- содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- содействие в подготовке и повышении квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

-создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- реализация мер по адресной финансовой и имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- привлечение финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляются путем выполнения мероприятий, предусмотренных Программой.

**Объем планируемых финансовых ресурсов и источники**

**финансирования программы**

Финансирование мероприятий программы обеспечивается из средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» в размере 80,0 тыс. руб. в том числе по годам:

2019 год- 0,0 тыс. руб.

2020 год- 0,0 тыс. руб.

2021 год- 00,0 тыс. руб.

2022 год- 4,0 тыс. руб.

2023 год- 7,0 тыс. руб.

Целевое финансирование программы осуществляется в следующих формах:

- направление средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» на проведение мероприятий программы.

**Ожидаемые социально-экономические результаты**

**реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории муниципального образования «Тихоновка».

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» расположенными на территории муниципального образования «Тихоновка»;

- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

**Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией муниципального образования «Тихоновка».

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка».

Администрация муниципального образования «Тихоновка» является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляет:

-разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации Программы;

-контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;

-подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

-мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка», администрацией муниципального образования «Боханский район».

**Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы.**

Количество показателей определяется из соотношения значения отчетного показателя за один отчетный год (которое определяется по фактическим значениям) к значению базового показателя, который определяется по фактическому на 01.01.2019 г. умноженного на 100 процентов, в процентах.

Приложение 1 к Муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого предпринимательства

в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 годы»

**Мероприятия по реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 годы».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Срок исполнения | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс. рублей  |
|   |   |   | ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА |   |
| ВСЕГО | Местный бюджет | Областной бюджет | Целевые | Средства предприятий | Исполнитель |
| 1. Информационно - правовое обеспечение малого предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | Ведение реестра субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.2 | Проведение мониторинга состояния малого предпринимательства | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.3 | Доведение до  субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» правовой информации по вопросам применения норм и изменения законодательства РФ и Иркутской области. | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.4 | Принятие участия в разработке нормативных- правовых актов муниципального образования «Боханский район», регламентирующие предпринимательскую деятельность (при необходимости) | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.5 | Разработка нормативных правовых актов по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Тихоновка» | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.6 | Обеспечение присутствия в среде Интернет регулярно обновляемой информации о малом бизнесе поселения, а также физических лицах, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», деятельности инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.7 | Оказание консультативной, информационной и методологической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в организации и ведении бизнеса | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 1.8 | Содействие молодежи в решении вопросов при организации собственного дела. | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | Всего: | 2019-2023 | 00,0 | 00,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2. Развитие инфраструктуры малого предпринимательства |
| 2.1 | Содействие в работе СППР на уровне поселения | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2.2 | Формирование и ведение Реестра муниципального имущества для предоставления (на долгосрочной основе, в т.ч. по льготным ставкам арендной платы)субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»(Федеральный закон от 22.07.2008  № 159-ФЗ) | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 2.3 | Реализация комплексамероприятий по устранению административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | ВСЕГО: | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.Финансовая и имущественная поддержка |
| 3.1 | Привлечение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к районным и областным  конкурсам по финансовой поддержке лучших бизнес-проектов | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.2 | Предоставление в аренду нежилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.3 | Установление понижающего коэффициента при расчете арендной платы за пользование землей и недвижимым имуществом для субъектов малого предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по приоритетным и социально значимым направлениям малого бизнеса | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 3.4 | Создание условий для участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в размещении муниципального заказа | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | Всего: | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4. Организационное обеспечение малого предпринимательства |
| 4.1 | Отбор лучших предпринимателей, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» поселения для представления к награждению Мэра муниципального образования «Боханский район», Губернатора, Правительства, Думы Иркутской области | 2019-2023 | - | - | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4.2 | Стимулирование субъектов малого и среднего бизнеса, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в участии в районных и областных конкурсах:-лучшее малое предприятие в сфере торговли;-лучшее малое предприятие в сфере общественного питания;-лучшее малое предприятие в сфере бытового обслуживания;-лучшее малое предприятие в сфере пром-ти;-лучшее малое предприятие в сфере сельхозпроизводства и переработки продукции агропромышленного комплекса | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 1,0 2,0 | 0,0 0,0 0,0 1,0 2,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 4.3 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к участию в выставочно-ярмарочной деятельности на территории поселения и предоставление компенсации на эти цели | 2019 2020 2021 2022 2023 | 0,0 0,0 0,0 3,0 5,0 | 0,0 0,0 0,0 3,0 5,0 |   |   |   |   |
|   | Всего: | 2019-2023 | 11,0 | 11,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
|   | ИТОГО: | 2019-2023 | 11,0 | 11,0 | - | - | - | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |

Приложение 2 к Муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого предпринимательства

 в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2023 годы»

Форма планируемых результатов реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019- 2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Задачи, направленные на достижение цели** | **Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)** | **Показатели, характеризующие достижение цели** | **Единица измерения** | **Базовое значение показателя(на начало реализации Программы)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** |   |
| 2019-2023 гг. |   |
| **Бюджет сельского поселения**  | **другие источники** |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   |
| 1. | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Средства не требуются | \_\_\_\_\_\_\_ | Устойчивая информационная связь с субъектами малого и среднего предпринимательства | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| 2. | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области переподготовки и повышения квалификации кадров | Средства не требуются | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства , а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прошедших переподготовку и (или) повышения квалификации, а также представляемых к награждению | Чел. | 3 | 2-5 |   |
| 3. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 11,0 | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» организующих свою деятельность на территории поселения | Количество предпринимателей | 7 | 5 |  |

**14.02.2022 Г. № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ № 79 ОТ 16.12.2019 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2020-2024 ГГ.» (В РЕДАКЦИИ ОТ 11 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 34)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания и обеспечения необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышения готовности всех сил и средств для тушения пожаров, администрация муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 79 от 16.12.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020-2024 гг.» (в редакции от 14.02.2022 г. № 13):

1) Приложение №1 к Программе «Перечень программных мероприятий» читать в новой редакции:

Приложение№1

к муниципальной программе

«Пожарная безопасность на территории

 муниципального образования «Тихоновка»

на 2020-2024 годы»

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Объем финансирования программы за счет средств бюджета сельского поселения – всего, тыс. руб. | Примечание |
| Всего | в том числе по годам: |
| 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023г | 2024 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.  | Оборудование естественного водоисточника (р.Ида) площадкой с твердым покрытием размером 12-12 м, а также подъездных путей к ним для забора воды пожарными автомобилями с. Тихоновка | 99,0 | - | - | - | 99,0 | - |  |
| 2. | Организация противопожарной пропаганды по мерам пожарной безопасности | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |
| 3. | Оказание методической помощи учреждениям и предприятиям всех форм собственности в области пожарной безопасности. | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. | Создание информационной базы данных, нормативных правовых актов в области пожарной безопасности | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. | Информирование населения через официальный сайт сельского поселения о мерах пожарной безопасности | - | - | - | - | - | - |  |
| 6. | Приобретение спецодежды | 15,0 | - | - | - | 10,0 | 5,0 |  |
| 7. | Обслуживание и заправка огнетушителей, приобретение новых огнетушителей | 8,0 | - | 4,0 | - | - | 4,0 |  |
| 8. | Проведение замеров сопротивления электропроводки в здании администрации, клуба с. Тихоновка, здания библиотеки, водонапорных башнях | 20,0 | - | - | - | - | 20,0 |  |
| 9. | Обучение по пожарно-техническому минимумуруководителей: администрации сельского поселения, МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | 10,0 | 5,0 | - | - | 5,0 | - |  |
| 10. | Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре на объектах: - административное здание(с. Тихоновка ул.Ленина 13)- Дом культуры (с. Тихоновка ул.Ленина 1)-здание библиотеки (с. Тихоновка ул. Лермонтова 12) | 64,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 14,0 | 14,0 |  |
| 11 | Оснащение средствами первичного пожаротушения, противопожарного инвентаря территорий общего пользования:1).с. Тихоновка административное зданиездание Дома культуры здание библиотекиздание водонапорной башни ул. Гагарина 25Аздание водонапорной башниул. Терешковой 20А здание водонапорной башни ул. Чехова 10здание водонапорной башниул. Лермонтова 45А здание водонапорной башнид. Чилим ул. Центральная 11А | 70,0 | 10,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| 12 | Приобретение огнетушителей ранцевых лесных  | 38,0 | - | 19,0 | - | **-** | 19,0 |  |
| 13 | Организация противопожарных (минерализованных) полос | 125,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |  |
| 14 | Приобретение автономных пожарных извещателей | 38,0 | 7,0 | 7,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |  |
| 15 | Приобретение запасных частей для мотопомп |  15,0 | 5,0 |  0,0 | 0,0  | 5,0 | 5,0 |  |
| 16.  | Содержание водонапорных башен (д. Чилим ул. Центральная д.11А, с. Тихоновка ул. Гагарина 25А, ул. Терешковой 20А, ул. Чехова 10, ул. Лермонтова 45А)1. Заработная плата работников
2. Приобретение обогревателей
3. Водяные насосы
 | 1335,020,045,0 | 270,0-- | -270,05,0- | 265,05,0- | 265,05,0 - | 265,05,045,0 |  |
| 17. | Поощрительные выплаты членам ДПК | 15,0 | 0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
|  | **Всего** | **1927,0** | **336,0** | **344,0** | **342,0** | **463,0** | **442,0** |  |

2) в Паспорте Программы графу «Объемы и источники финансирования Программы» читать в новой редакции «Прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию Программы из бюджета сельского поселения – 1927,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 336,0тыс.руб.

2021 год –344,0 тыс.руб.

2022 год – 342,0тыс.руб.

2023 год –463,0 тыс.руб.

2024 год -442,0 тыс.руб.»;

3) в Паспорт программы пункт «4. Ресурсное обеспечение Программы» читать в новой редакции:

«Финансовой основой реализации Программы являются средства бюджета муниципального образования «Тихоновка». Общий объем средств, предназначенных для реализации Программы, составляет 1927,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 336,0 тыс. рублей, 2021 год – 344,0 тыс. рублей, 2022 год – 342,0 тыс. рублей, 2023 год – 463,0 тыс. рублей, 2024 – 442,0 тыс. рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждена

постановлением администрации

муниципального образования «Тихоновка» от 16.12.2019 г. № 79

(с измен. от 11.06.2020 г. постановление № 34,

С измен. От 14.02.2022 г. постановление № 13)

Муниципальная программа

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020-2024 годы»

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Тихоновка» на 2020-2024 годы»(далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Устав МО «Тихоновка» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Основная цель Программы | Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов |
| Основные задачи Программы | Создание и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Тихоновка». Оказание методической помощи учреждениям и предприятиям всех форм собственности в совершенствовании технической базы в области пожарной безопасности.Организация противопожарной пропаганды по мерам пожарной безопасности. |
| Сроки реализации ПрограммыПрограммы | 2020-2024 годы |
| Основные мероприятия Программы | Укрепление и развитие пожарно-технической базы администрации сельского поселения и подведомственных учреждений.Информационное обеспечение населения о мерах пожарной безопасности.Оказание методической помощи учреждениям и предприятиям всех форм собственности. |
| Ответственный исполнитель и соисполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка». Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка»  |
| Основные целевые показатели Программы | Темп снижения количества зарегистрированных пожаров и возгораний к уровню прошлого года |
| Объемы и источники финансирования Программы | «Прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию Программы из бюджета сельского поселения – 1927,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2020 год – 336,0тыс.руб.2021 год –344,0 тыс.руб.2022 год – 342,0тыс.руб.2023 год –463,0 тыс.руб.2024 год -442,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты | Повышение уровня грамотности населения по пожарной безопасности.Снижение количества пожаров и возгораний на территории сельского поселения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Общее управление, координацию работ по реализации Программы, контроль выполнения сроков реализации мероприятий осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка» (далее – администрация сельского поселения) |

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Согласно статье 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», к полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения.

Содержание понятия «первичные меры пожарной безопасности» раскрывается в статье 1 Федерального закона «О пожарной безопасности», в соответствии с которой понимается «реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся комплексом мероприятий по организации пожаротушения».

Состояние защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории сельского поселения не на должном уровне.

Для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования и как следствие, 58% (по результатам прошлых лет) пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары, убедительно показывает, что предупредить их возможно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро производить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Для достижения результативности должна быть система и определенный порядок. Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами, необходимы целенаправленные и скоординированные действия администрации сельского поселения, предприятий и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также концентрация финансовых и материальных ресурсов.

2.Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели

Целью Программы является создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов.

В рамках настоящей Программы должны быть решены основные задачи:

- создание и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения пожарной безопасности сельского поселения;

- оказание методической помощи учреждениям и предприятиям всех форм собственности в совершенствовании технической базы в области пожарной безопасности;

- организация противопожарной пропаганды по мерам пожарной безопасности.

Для достижения решения поставленных задач Программы необходимо выполнить ряд мероприятий:

- содействовать укреплению и развитию пожарно-технической базы администрации сельского поселения и подведомственных учреждений;

- систематически оказывать методическую помощь учреждениям и предприятиям всех форм собственности в совершенствовании технической базы в области пожарной безопасности;

- провести анализ состояния и разработку предложений по развитию и совершенствованию нормативной, правовой, методической документации по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора, при взаимодействии с государственной противопожарной службой;

- информировать население о мерах пожарной безопасности;

- организовывать обучение и переподготовку руководителей, должностных лиц, лиц ответственных за пожарную безопасность, муниципальных учреждений, работников учреждений;

- организовывать противопожарную пропаганду о правилах пожарной безопасности в быту;

- информировать население о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения.

Программа реализуется в один этап в течение 2020 - 2024 годов.

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Ед. изм. | Целевые индикаторы |  |  |
| 2018год | 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022год | 2023год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество пожаров и загораний на территории сельского поселения | шт. | 2 | 3 | - | - | - | - |
| 2. | Темп снижения количества зарегистрированных пожаров и загораний к уровню прошлого года | % | - | - | - | - | - | - |

3. Система программных мероприятий

Программа включает в себя мероприятия, направленные на профилактику пожаров на территории сельского поселения, оснащение зданий, учреждений противопожарным оборудованием, информирование населения о мерах пожарной безопасности.

Мероприятия Программы представлены в Приложении № 1.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

«Финансовой основой реализации Программы являются средства бюджета муниципального образования «Тихоновка». Общий объем средств, предназначенных для реализации Программы, составляет 1927,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 336,0 тыс. рублей, 2021 год – 344,0 тыс. рублей, 2022 год – 342,0 тыс. рублей, 2023 год – 463,0 тыс. рублей, 2024 – 442,0 тыс. рублей.».

Объемы финансирования программных мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджета муниципального образования «Тихоновка».

**5. Механизм реализации Программы**

Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – администрацией сельского поселения в пределах установленной компетенции.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует реализацию Программы, инициирует предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников Программы сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

-готовит годовой отчет и представляет его в администрацию муниципального образования «Боханский район» в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Информационное обеспечение реализации Программы осуществляется на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

1. **Методика оценки эффективности Программы**

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

а) степени достижения целей и решения задач Программы в целом;

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета сельского поселения;

в) степени реализации мероприятий (достижение непосредственных результатов их реализации).

Оценка степени достижения целей и решения задач определяется по формуле:

**ДИ = (Ф1/П1+Ф2/П2+…Фк/Пк)/К\*100**

где:

Ф – фактическое значение показателя (индикатора) по Программе

П – планируемое значение показателя (индикатора) по Программе

К – количество показателей (индикаторов) по Программе

Оценка соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств определяется по формуле:

**БЛ = О/П\*100**

где:

О – фактическое освоение средств

П – лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы

Уровень интегральной оценки в целом по Программе определяется по формуле:

**ОП = 0,7\*ДИ+0,3\*БЛ**

На основе интегральной оценки Программы дается качественная оценка Программы:

- эффективная при **ОП=> 80**;

- умеренно эффективная при **50 <= ОП <=80**;

- неэффективная при **ОП= <50**.

Приложение№1

к муниципальной программе

«Пожарная безопасность на территории

 муниципального образования «Тихоновка»

на 2020-2024 годы»

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Объем финансирования программы за счет средств бюджета сельского поселения – всего, тыс. руб. | Примечание |
| Всего | в том числе по годам: |
| 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023г | 2024 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.  | Оборудование естественного водоисточника (р.Ида) площадкой с твердым покрытием размером 12-12 м, а также подъездных путей к ним для забора воды пожарными автомобилями с. Тихоновка | 99,0 | - | - | - | 99,0 | - |  |
| 2. | Организация противопожарной пропаганды по мерам пожарной безопасности | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |
| 3. | Оказание методической помощи учреждениям и предприятиям всех форм собственности в области пожарной безопасности. | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. | Создание информационной базы данных, нормативных правовых актов в области пожарной безопасности | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. | Информирование населения через официальный сайт сельского поселения о мерах пожарной безопасности | - | - | - | - | - | - |  |
| 6. | Приобретение спецодежды | 15,0 | - | - | - | 10,0 | 5,0 |  |
| 7. | Обслуживание и заправка огнетушителей, приобретение новых огнетушителей | 8,0 | - | 4,0 | - | - | 4,0 |  |
| 8. | Проведение замеров сопротивления электропроводки в здании администрации, клуба с. Тихоновка, здания библиотеки, водонапорных башнях | 20,0 | - | - | - | - | 20,0 |  |
| 9. | Обучение по пожарно-техническому минимумуруководителей: администрации сельского поселения, МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | 10,0 | 5,0 | - | - | 5,0 | - |  |
| 10. | Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре на объектах: - административное здание(с. Тихоновка ул.Ленина 13)- Дом культуры (с. Тихоновка ул.Ленина 1)-здание библиотеки (с. Тихоновка ул. Лермонтова 12) | 64,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 14,0 | 14,0 |  |
| 11 | Оснащение средствами первичного пожаротушения, противопожарного инвентаря территорий общего пользования:1).с. Тихоновка административное зданиездание Дома культуры здание библиотекиздание водонапорной башни ул. Гагарина 25Аздание водонапорной башниул. Терешковой 20А здание водонапорной башни ул. Чехова 10здание водонапорной башниул. Лермонтова 45А здание водонапорной башнид. Чилим ул. Центральная 11А | 70,0 | 10,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  |
| 12 | Приобретение огнетушителей ранцевых лесных  | 38,0 | - | 19,0 | - | **-** | 19,0 |  |
| 13 | Организация противопожарных (минерализованных) полос | 125,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |  |
| 14 | Приобретение автономных пожарных извещателей | 38,0 | 7,0 | 7,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |  |
| 15 | Приобретение запасных частей для мотопомп |  15,0 | 5,0 |  0,0 | 0,0  | 5,0 | 5,0 |  |
| 16.  | Содержание водонапорных башен (д. Чилим ул. Центральная д.11А, с. Тихоновка ул. Гагарина 25А, ул. Терешковой 20А, ул. Чехова 10, ул. Лермонтова 45А)1. Заработная плата работников
2. Приобретение обогревателей
3. Водяные насосы
 | 1335,020,045,0 | 270,0-- | -270,05,0- | 265,05,0- | 265,05,0 - | 265,05,045,0 |  |
| 17. | Поощрительные выплаты членам ДПК | 15,0 | 0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
|  | **Всего** | **1927,0** | **336,0** | **344,0** | **342,0** | **463,0** | **442,0** |  |

**18.02.2022 Г. № 18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ФУНКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации МО «Тихоновка» от 25.04.2011 года № 25 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг МО «Тихоновка», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить перечень муниципальных услуг и функций на территории МО «Тихоновка» с изменениями и дополнениями.

2.Считать утратившим силу постановление № 21 от 14 марта 2018 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг на территории МО «Тихоновка»».

3.Использовать перечень муниципальных услуг и функций на территории МО «Тихоновка» при формировании муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг.

4.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Маркович О.Н.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение к постановлению администрации

МО «Тихоновка» № 18 от 18.02.2022 г.

Перечень муниципальных услуг и функций по администрации МО «Тихоновка» по состоянию на 01.01.2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) ,предоставляющего муниципальную услугу | Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги с указанием его реквизитов | Редакция, отмена |
| 1 | Муниципальная услуга «По оформлению документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/1 Муниципальная услуга «По оформлению документов при передаче жилых помещений в собственность граждан»  | РедакцияП № 51 от 12.05.2016г.РедакцияП № 87 от 01.11.2018г. |
| 2 | Муниципальная услуга «По приему заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/2 Муниципальная услуга «По приему заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» | РедакцияП № 52 от 12.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 3 | Муниципальная услуга «Выдача выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина прав на земельные участки администрации сельского поселения «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка от 01.09.2011г. №52/3 Муниципальная услуга «выдача выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина прав на земельные участки администрации сельского поселения «Тихоновка» | Отменен П № 72 от 23.11.2021г. |
| 4 | Муниципальная услуга «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/4 Муниципальная услуга «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения «Тихоновка» | Отменен П № 71 от 23.11.2021г. |
| 5 | Муниципальная услуга «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  | МО «Тихоновка» | Постановление главы администрации МО «Тихоновка» «52/5 от 01.09.2011г Муниципальная услуга «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». |  |
| 6 | Муниципальная услуга «По выдаче справок с места жительства о составе семьи, о совместном проживании, на иждивенцев, для предъявления в нотариальную контору, адресной» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/7. Муниципальная услуга «По выдаче справок с места жительства, о составе семьи, о совместном проживании, на иждивенцев, для предъявления в нотариальную контору, адресной» | РедакцияП № 55 от 12.05.2016г.Редакция П № 89 от 02.11.2018г. |
| 7 | Муниципальная услуга «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении «Тихоновка» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда создание условий для жилищного строительства» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/8 Муниципальная услуга «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении «Тихоновка» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда создание условий для жилищного строительства»  | Редакция П № 57 от 12.05.2016г.Редакция П № 89 от 02.11.2018г. |
| 8 | Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий правовых актов администрации МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/9 Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий правовых актов администрации МО «Тихоновка» | Редакция П № 58 от 12.05.2016г.Редакция П № 89 от 02.11.2018г. |
| 9 | Муниципальная услуга «Заключение с нанимателями договоров социального найма» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. № 52/10 муниципальная услуга «Заключение с нанимателями договоров социального найма» | Редакция П № 59 от 12.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 10 | Муниципальная услуга «Исполнение запросов граждан (социально-правовых, тематических, генеалогических) и выдача справок, выписок, оформление и предоставление копий документов | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011гМуниципальная услуга « Исполнение запросов граждан (социально-правовых, тематических, генеалогических) и выдача справок, выписок, оформление и предоставление копий документов» | РедакцияП № 60 от 12.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 11 | Муниципальная услуга «Рассмотрение обращений граждан в администрацию сельского поселения «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 01.09.2011г. №52/12 Муниципальная услуга «Рассмотрение обращений граждан в администрацию МО «Тихоновка» | Редакция П № 62 от 12.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 12 | Муниципальная услуга «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 52/14 от 01.09.2011г. Муниципальная услуга «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Тихоновка» |  |
| 13 | Муниципальная услуга «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №52/13 от 01.09.2011г.Муниципальная услуга «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении МО «Тихоновка» | РедакцияП № 64 от 12.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 14 | Муниципальная услуга «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №52/15 от 01.06.2011г. Муниципальная услуга «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 15 | Муниципальная услуга «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры» | МО «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»  | Постановление МО «Тихоновка» №52/17 от 01.09.2011г Муниципальная услуга «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры» |  |
| 16 | Муниципальная услуга «Библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Тихоновка», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки в МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 56 от 30.11.2012 г. Муниципальная услуга «Библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Тихоновка», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки в МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 17 | Муниципальная услуга «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Тихоновка»  | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 57 от 30.11.2012 г. «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 75 от 27.05.2016г. РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 18 | Муниципальная услуга «По созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных формирований администрацией МО «Тихоновка»  | МО «Тихоновка»  | Постановление № 58 от 30.11.2012 г. «По созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных формирований администрацией МО «Тихоновка» | РедакцияП № 76 от 27.05.2016г. |
| 19 | Муниципальная услуга «По созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Тихоновка»  | МО «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Постановление № 59 от 30.11.2012 г. «По созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Тихоновка» | РедакцияП № 77 от 27.05.2016г. |
| 20 | Муниципальная услуга «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 60 от 30.11.2012 г. «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 78 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 21 | Муниципальная услуга «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма | МО «Тихоновка» | Постановление № 61 от 30.11.2012 г. «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма | РедакцияП № 80 от 27.05.2016г. |
| 22 | Муниципальная функция «По обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных праздников» | МО «Тихоновка» | Постановление № 62 от 30.11.2012 г. «По обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных праздников» | РедакцияП № 80 от 27.05.2016г. |
| 23 | Муниципальная услуга «Формирование архивных фондов поселения» | МО «Тихоновка» | Постановление № 63 от 30.11.2012 г. «Формирование архивных фондов поселения» | РедакцияП № 81 от 27.05.2016г. |
| 24 | Муниципальная функция «По сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения» | МО «Тихоновка» | Постановление № 64 от 30.11.2012 г. «По сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения» | РедакцияП № 82 от 27.05.2016г. |
| 25 | Муниципальная услуга «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Тихоновка» в хозяйственное ведение, оперативное управление» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 30.11.2012г. № 65 Муниципальная услуга «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Тихоновка» в хозяйственное ведение, оперативное управление» | РедакцияП № 83 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 26 | Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка» и предназначенных для сдачи в аренду» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 30.11.2012г. № 66 Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка» и предназначенных для сдачи в аренду» | Отменен П № 73 от 23.11.2021г. |
| 27 | Муниципальная услуга «Присвоение, уточнение почтовых адресов зданиям и сооружениям в МО «Тихоновка»» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 30.11.2012г. № 67 Муниципальная услуга «Присвоение и уточнение почтовых адресов зданиям и сооружениям в МО «Тихоновка» | ОтмененП № 74 от 24.11.2021г. |
| 28 | Муниципальная услуга «О порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 30.11.2012г. № 68 Муниципальная услуга «О порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в МО «Тихоновка»» | РедакцияП № 86 от 27.05.2016г. |
| 29 | Муниципальная услуга «Оформление документов для регистрации граждан РФ по месту жительства, пребывания на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 30.11.2012г. №70 Муниципальная услуга «Оформление документов для регистрации граждан РФ по месту жительства, пребывание на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 30 | Муниципальная услуга «Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 17.12.2012г. № 72 Муниципальная услуга «Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 88 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 31 | Муниципальная услуга «Обеспечение жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №73 от 17.12.2012г Муниципальная услуга «Обеспечение жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 32 | Муниципальная услуга «Организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 17.12.2012г. №74 Муниципальная услуга « Организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжение населения топливом на территории МО «Тихоновка»  | РедакцияП № 90 от 27.05.2016г. |
| 33 | Муниципальная услуга «По продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка»  | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 17.12.2012г. №75 Муниципальная услуга «По продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка» | РедакцияП № 91 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 34 | Муниципальная услуга «Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета МО «Тихоновка» и контроль за его исполнением» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №76 от 18.12.2012г. Муниципальная услуга «Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета МО «Тихоновка» и контроль за его исполнением» | РедакцияП № 92 от 27.05.2016г. |
| 35 | Муниципальная услуга «Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории администрации МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 18.12.2012. №77 Муниципальная услуга «Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории администрации МО «Тихоновка»  | ОтмененП № 61 от 27.10.2021г. |
| 36 | Муниципальная услуга «Создание условий по деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №78 от 18.12.2012г. Муниципальная услуга «Создание условий по деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка» | РедакцияП № 94 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 37 | Муниципальная услуга «Согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел по личному составу, актов на списание документов с истекшим сроком хранения» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 79 от 18.12.2012г. Муниципальная услуга «Согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел по личному составу, актов на списание документов с истекшим сроком хранения» | РедакцияП № 95 от 27.05.2016г. |
| 38 | Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны на территории администрации МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №81/1 от 21.12.2012г. Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны на территории администрации МО «Тихоновка» | ОтмененП № 80 от 13.12.2021г. |
| 39 | Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 82 от 21.12.20012г Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»  | РедакцияП № 97 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 40 | Муниципальная услуга «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №83 от 24.12.2012г. Муниципальная услуга «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля» | ОтмененП № 26 от 22.05.2020г. |
| 41 | Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 35 от 08.04.2013г. Муниципальная услуга «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Тихоновка»  |  |
| 42 | Муниципальная услуга « Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №75 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга « Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тихоновка» | РедакцияП № 99 от 27.05.2016г. |
| 43 | Муниципальная услуга «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 35/1 от 08.04.2013г. Муниципальная услуга «Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения» | РедакцияП № 24 от 29.04.2020г.РедакцияП № 35 от 15.07.2020г. РедакцияП № 46 от 12.10.2020г. |
| 44 | Муниципальная услуга « Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №76 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга « Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Тихоновка» | ОтмененП № 81 от 13.12.2021г. |
| 45 | Муниципальная услуга «Продажа субъекта малого и среднего предпринимательства арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №78 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «Продажа субъекта малого и среднего предпринимательства арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда МО «Тихоновка» | РедакцияП № 106 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 46 | Муниципальная услуга «Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 79 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения» | Редакция П № 107 от 27.05.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 47 | Муниципальная услуга «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 80 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «Тихоновка» | ОтмененП № 79 от 10.12.2021г. |
| 48 | Муниципальная услуга «Совершение нотариальных действий» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №80/1 от 16.09.2013г.Муниципальная услуга «Совершение нотариальных действий» | РедакцияП № 129/1 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 49 | Муниципальная услуга «По установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 80/2 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «По установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» | РедакцияП № 129/2 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 50 | Муниципальная услуга «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 80/4 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности» | РедакцияП № 129/4 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 51 | Муниципальная услуга «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» № 80/4 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе» | РедакцияП № 129/5 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 52 | Муниципальная услуга « Выбор земельного участка» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» №80/6 от 16.09.2013г. Муниципальная услуга « Выбор земельного участка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 53 | Муниципальная услуга «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства» | МО «Тихоновка» | Постановление МО «Тихоновка» от 10.10.2014г. № 63 Муниципальная услуга «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства» | РедакцияП № 129/7 от30.06.2016г. |
| 54 | Муниципальная функции «По осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление от 30.06.2014 г. № 48/3 «По осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 129/6 от 30.06.2016г. |
| 55 | Муниципальная услуга «Проведение приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление от 24.06.2015 г. № 41 «Проведение приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Тихоновка» | РедакцияП № 129/8 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 56 | Муниципальная услуга «Предоставление в собственность. Постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» | МО «Тихоновка» | Постановление от 24.06.2015 г. № 42 «Предоставление в собственность. Постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» |  |
| 57 | Муниципальная услуга «Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды» | МО «Тихоновка» | Постановление от 24.06.2015 г. № 43 «Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды» | РедакцияП № 129/10 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 58 |  Муниципальная услуга «По продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам объектов недвижимости» | МО «Тихоновка» | Постановление от 24.06.2015 г. № 44 «По продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам объектов недвижимости» | РедакцияП № 129/11 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 59 | Муниципальная услуга «Предоставление гражданам земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление от 24.06.2015 г. № 45 «Предоставление гражданам земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 129/12 от 30.06.2016г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 60 | Муниципальная услуга «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 17 от 18.02.2016 г. «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 61 | Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 178 от 7.10.2016 г. «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю» |  |
| 62 | Муниципальная услуга «Предоставление участка для погребения умершего» | МО «Тихоновка» | Постановление № 189 от 7.11.2016 г. «Предоставление участка для погребения умершего» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 63 | Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов» | МО «Тихоновка» | Постановление № 191 от 7.11.2016 г. «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов» |  |
| 64 | Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 195 от 8.11.2016 г. «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» |  |
| 65 | Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование» | МО «Тихоновка» | Постановление № 196 от 8.11.2016 г. «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 66 | Муниципальная услуга «Предварительное согласование земельного участка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 197 от 8.11.2016 г. «Предварительное согласование земельного участка» |  |
| 67 | Муниципальная услуга «Обмен земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» | МО «Тихоновка» | Постановление № 198 от 8.11.2016 г.«Обмен земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» |  |
| 68 | Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования «Тихоновка»  | МО «Тихоновка»  | Постановление № 199 от 8.11.2016 г. «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования «Тихоновка»  |  |
| 69 | Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 200 от 08.11.2016 г. «Установление публичного сервитута в МО «Тихоновка»  |  |
| 70 | Муниципальная услуга «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности» | МО «Тихоновка» | Постановление № 201 от 08.11.2016 г. «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности» |  |
| 71 | Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Тихоновка», без предоставления земельных участков и предоставления сервитута » | МО «Тихоновка» | Постановление № 202 от 08.11.2016 г.    «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Тихоновка», без предоставления земельных участков и предоставления сервитута » | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 72 | Муниципальная услуга «Услуга по изъятию земельных участков для муниципальных нужд» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 203 от 08.11.2016 г. «Услуга по изъятию земельных участков для муниципальных нужд» |  |
| 73 | Муниципальная услуга «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» | МО «Тихоновка» | Постановление № 204 от 08.11.2016 г. «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» |  |
| 74 | Муниципальная услуга «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 205 от 08.11.2016 г. «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» |  |
| 75 | Муниципальная услуга «Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд» | МО «Тихоновка» | Постановление № 206 от 08.11.2016 г. «Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд» |  |
| 76 | Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 63 от 19.05.2017 г. по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 77 | Предоставление муниципальной услуги«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 100 от 14.08.2017 г. по предоставлению муниципальной услуги«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории МО «Тихоновка» | Отменен П № 22 от 07.04.2021г. |
| 78 | Предоставление муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» | МО «Тихоновка» | Постановление № 101 от 14.08.2017 г. по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» | РедакцияП № 36/1 от 07.05.2018г.РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 79 | Предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельных участков на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка»  | Постановление № 123 от 21.10.2017 г. по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельных участков на территории МО «Тихоновка» | РедакцияП № 89 от 02.11.2018г. |
| 80 | Предоставление муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | МО «Тихоновка» | Постановление № 50 от 26.06.2019г. по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | ОтмененП № 84 от 30.12.2019г. |
| 81 | Предоставление муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля» |  | Постановление № 26 от 22.05.2020г. по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля» |  |
| 82 | Предоставление муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | МО «Тихоновка» | Постановление № 54 от 02.11.2020г. по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |
| 83 | Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | МО «Тихоновка» | Постановление № 22 от 07.04.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» |  |
| 84 | Предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | МО «Тихоновка» | Постановление № 41 от 14.07.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Редакция П № 59 от 13.10.2021г. |
| 85 | Предоставление муниципальной функции «По осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории МО «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 49 от 24.08.2021г. по предоставлению муниципальной функции «По осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории МО «Тихоновка» |  |
| 86 | Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 71 от 23.11.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» |  |
| 87 | Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» | МО «Тихоновка» | Постановление № 72 от 23.11.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» |  |
| 88 | Предоставление муниципальной услуги « Предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» и предназначенных для сдачи в аренду» |  | Постановление № 73 от 23.11.2021г. по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» и предназначенных для сдачи в аренду» |  |
| 89 | Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» | МО «Тихоновка» | Постановление № 74 от 24.11.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» |  |
| 90 | Предоставление муниципальной функции «По осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 78/1 от 08.12.2021г. по предоставлению муниципальной функции «По осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Тихоновка» |  |
| 91 | Предоставление муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» | МО «Тихоновка» | Постановление № 79 от 10.12.2021г. по предоставлению муниципальной услуги ««Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |  |
| 92 | Предоставление муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Тихоновка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 80 от 13.12.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Тихоновка» |  |
| 93 | Предоставление муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» | МО «Тихоновка» | Постановление № 81 от 12.12.2021г. по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» |  |
|  |  |  |  |  |